

# 耗材功能使用指导手册-医疗机构

# 目 录

一、	系统登录.....	4
1.1	系统登录.....	4
1.2	首页功能.....	6
1.2.1	待办事项.....	6
1.2.2	相关公告信息.....	6
二、	基础库资料管理系统.....	7
2.1	用户管理.....	8
2.2	角色管理.....	9
2.3	角色分配.....	11
2.4	基础资料配置.....	11
三、	目录管理.....	12
3.1	医疗机构勾选常用产品目录.....	12
四、	配送企业管理.....	13
4.1	勾选常用配送商.....	13
4.2	勾选产品配送商.....	14
五、	采购流程.....	15
5.1	采购需求录入.....	15
5.2	采购需求审批.....	16
5.3	验收入库.....	16
5.4	采购单查询.....	17
5.5	订单明细查询.....	18
六、	备案登记采购.....	18
6.1	产品备案采购.....	18
6.2	试剂备案采购.....	19
6.3	查看备案采购记录.....	21
6.4	备案汇总查询.....	21
七、	退货流程.....	21
7.1	退货录入.....	22

7.2 退货审核.....	22
7. 退货状态查询.....	23
八、 发票管理.....	23
8.1 发票信息查看.....	23

# 一、系统登录

## 1.1 系统登录

首先医疗机构人员登录平台,支持【用户名、密码登录】和【CA 登录】两种登录方式:

- 用户名密码登录方式需点击“获取”按钮来获取短信验证码,然后输入用户名密码以及收到的短信验证码,并点击登录按钮进行登录。
  - 原则上要求各机构必须先行做 CA 申领工作,但目前尚有机构未做此项工作,为满足于业务正常进行,暂且允许机构账户通过用户名、密码登录,且不需要输入验证码。
  - 由机构账号创建的子账号是必须要进行验证码登录的。



- 机构账号使用者首先需将证书 key 插入电脑的 USB 接口中,然后在登录页面点击“CA 登录”标签页切换到 CA 登录方式,上方的下拉列表会列出所有已插入的 key,用户从中选择自己所使用的 key 并输入证书密码,即可点击按“登录”按钮来登录系统。



- 机构账号首次登录时需要绑定旧阳采平台的用户名和密码，输入用户名密码，点击【提交】按钮即可绑定。

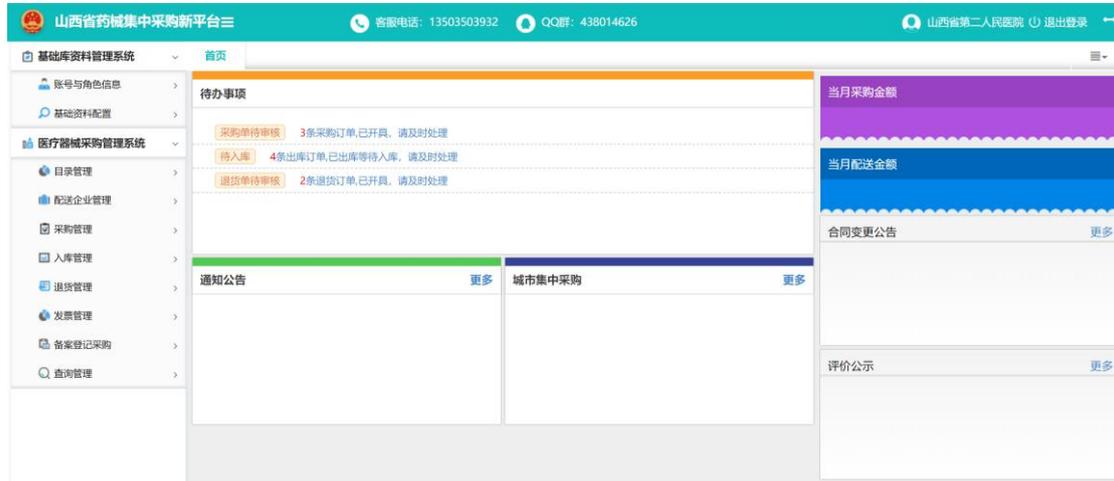


登录完成后可以看到该用户对应权限的所有菜单。



## 1.2 首页功能

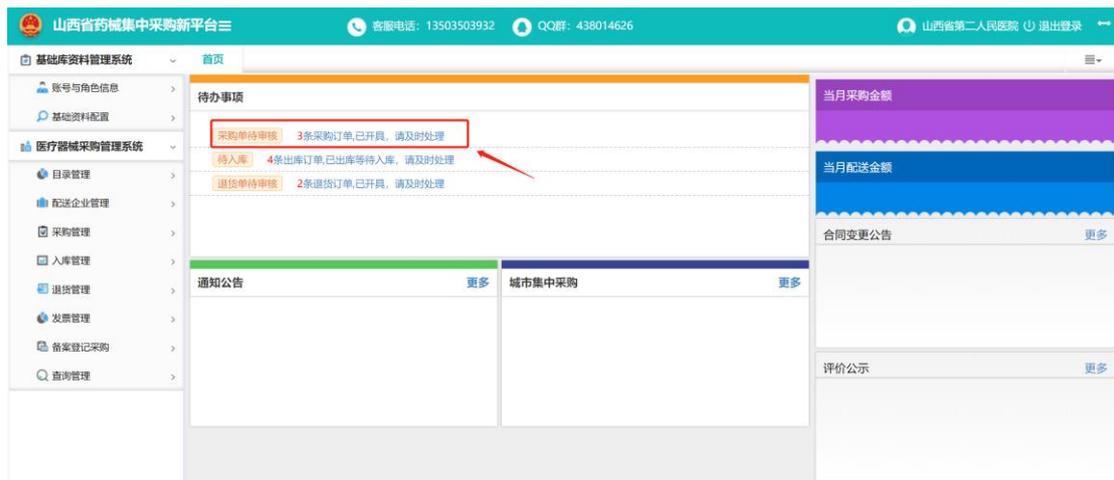
首页主要是展示平台的单月采购金额、当月配送金额、待办事项、通知公告及企业的重要公示等。



### 1.2.1 待办事项

✧ 为了给业务人员直观的展示还有多少待处理的订单信息, 本平台启用【待办事项】模块

待办事项包括采购待审批信息、退货待审批信息和待入库信息, 点击相关明细可以进入待办事项页面对单据做进一步处理。



### 1.2.2 相关公告信息

点击通知公告及公示可以查看通知公告及公示的具体内容。



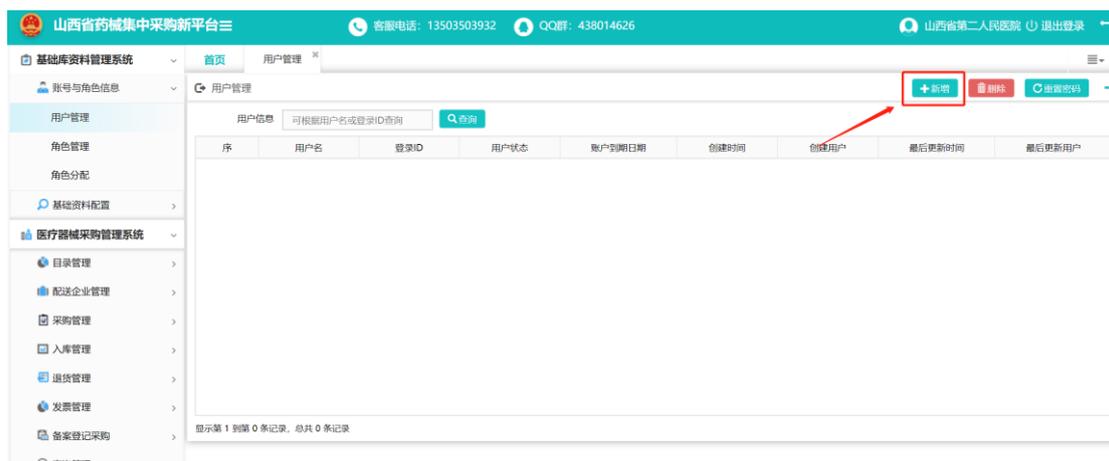
## 二、 基础库资料管理系统

- ✧ 该功能模块由医疗机构来自行维护, 包括账户的新建、启停、密码管理等功能, 每个机构内部允许有多个账户, 可针对机构性质授予相关业务权限。这样可以使机构分工更加细化。
- ✧ 平台采用三级账号模式, 第一级是每个医疗机构平台设置一个机构账号, 对应唯一的法人主体, 可以设置二级账号权限; 第二级是对应各个部门账号(采购、财务、库房), 可以设置三级账号权限; 第三级是人员账号, 对应具体承办人员。通过权限分配提升医院自定义操作权限的灵活性, 便于其内部统一管理, 提升用户内控服务。
- ✧ 上述三级账号中机构账号使用 CA 证书登录, 部门账号和人员账号使用用户名密码配合短信验证码进行登录。

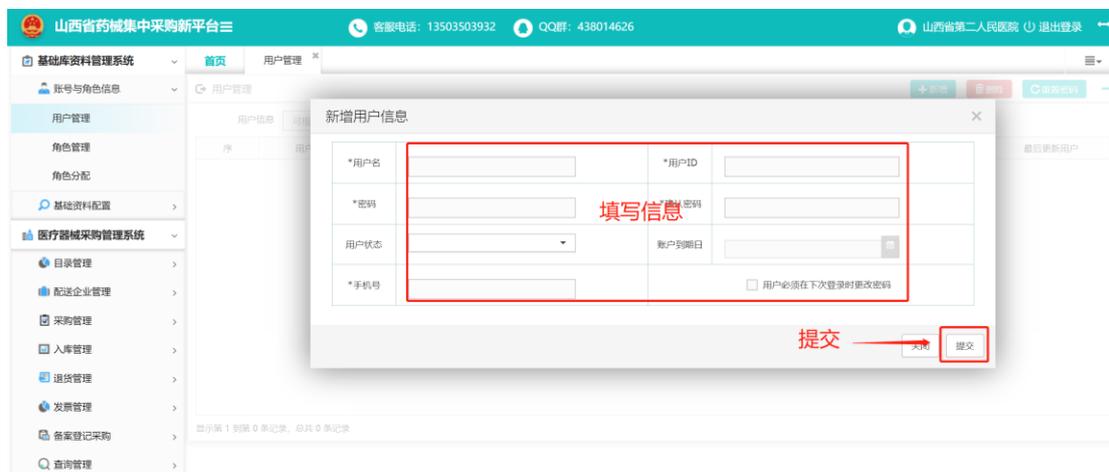
- 特别需要注意的是, 短信验证码将发送至您创建账号时维护的手机号上面, 此项为保证人员登录的安全性, 避免因账号密码被盗而引起不必要的麻烦。

## 2.1 用户管理

- 首先医院管理员（一级账户）需要新建部门账户（二级账户），打开“基础库资料管理系统→账号与角色信息→用户管理”页面，点击【新建】按钮即可打开新建用户信息窗口。



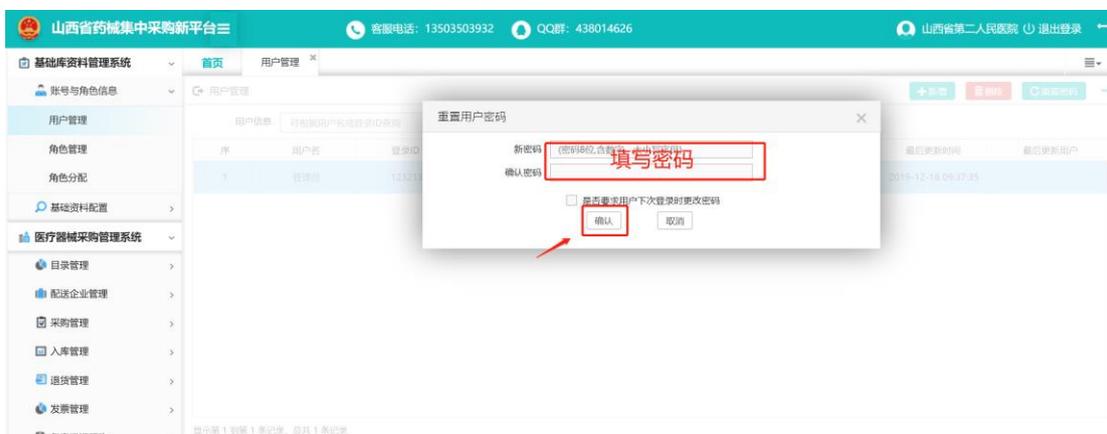
- 在新建用户信息窗口填写用户信息后，点击【提交】按钮即可新增用户。



- 医院管理员可以将用户删除，点击当前用户所在行，点击【删除】按钮即可删除当前用户。



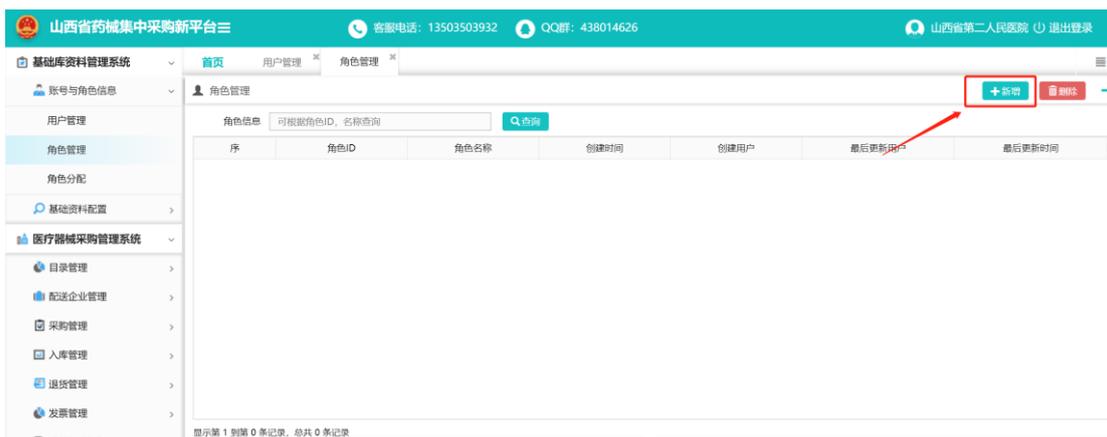
4. 医院管理员可以给用户修改密码，点击当前用户所在行，点击【重置密码】按钮，输入密码信息，点击【确认】按钮即可修改密码。



## 2.2 角色管理

✧ 平台用户功能权限控制是通过角色分配来实现的，不同角色分配不同的权限，每个用户可以隶属于多个角色，这样的方式可以在减少重复工作的同时又保留足够的灵活性。

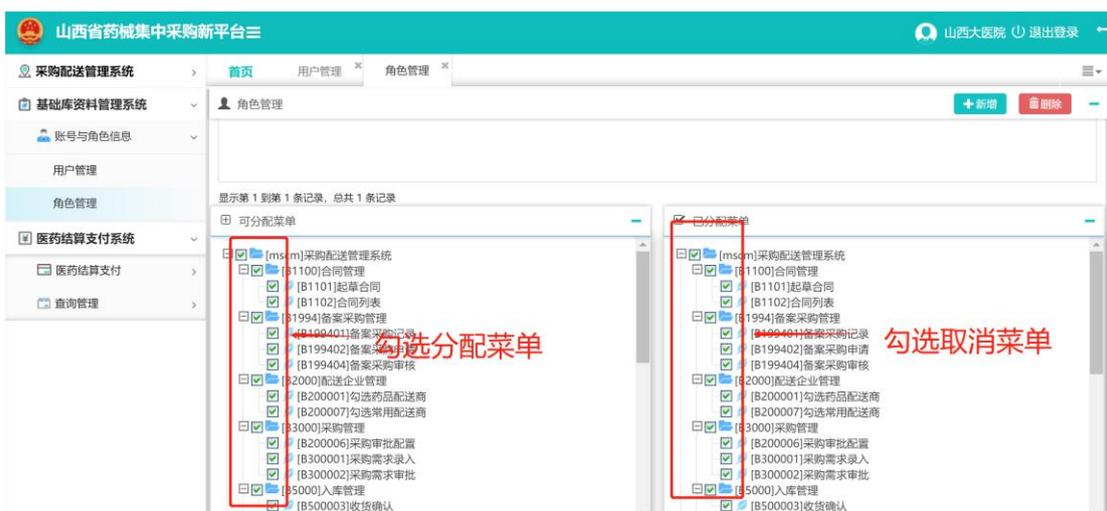
1. 医院管理员（一级账户）需要新建角色，并给角色分配菜单，打开“基础库资料管理系统→账号与角色信息→角色管理”页面，点击【新增】按钮打开新增角色信息窗口。



2. 在新增角色信息窗口中添加角色名称，点击【提交】按钮即可添加角色。



3. 添加角色信息后，需要为该角色配置菜单，单击该角色名称所在行，勾选可分配菜单即可配置完成，勾选已分配菜单即可取消该菜单。



4. 医院管理员可以删除角色信息，选中该角色所在行，点击【删除】按钮即可删除该角色。



## 2.3 角色分配

登录部门账户（二级账户），需要新建三级账户，新增流程与<2.1>相同，新增三级账户后需要给三级账户分配角色，首先打开“基础库资料管理系统→账号与角色信息→角色分配”，单击该角色所在行，单击可分配用户中的用户所在行，点击【>>】按钮，再点击【保存】按钮即可分配成功。单击已分配用户中的用户所在行，点击【<<】按钮，再点击【保存】按钮即可取消成功。



## 2.4 基础资料配置

在基础资料配置中可以增加或取消审批流程。打开“基础资料配置→审批流程配置”页面，点击【增加审批】可以增加审批流程，点击【取消审批】可以取消审批流程。



### 三、 目录管理

医疗机构在正式使用平台业务功能之前需根据自身情况进行一些基础设置，这些基础设置均是为了保证后续业务操作的便捷性和准确性，包括常用产品的勾选、常用配送商的勾选、各种产品与配送商的配送关系设置以及采购需求是否需要审批的设置。

#### 3.1 医疗机构勾选常用产品目录

首先医院采购人员需要添加药品目录，进入“目录管理→医疗机构勾选常用产品目录”页面，勾选所需的产品资料，点击【确认勾选】即可将产品资料添加到医院的产品目录中，勾选完成后的产品背景色会变色。



在已勾选耗材目录中可以将勾选的耗材取消，首先勾选所要取消勾选的产品，点击【取消勾选】即可将该产品取消，点击【导出】按钮可以将药品导出到 excel 表格中。



## 四、 配送企业管理

### 4.1 勾选常用配送商

产品资料添加后，还需要添加配送企业信息，进入“配送企业管理→勾选常用配送商”页面，首先勾选配送企业，然后点击【确认勾选】即可。该行背景色变色的表示已勾选该供应商。



在已勾选配送商列表中可以将勾选的配送商取消，首先勾选所要取消勾选的配送商，点击【取消勾选】即可将该配送商取消。

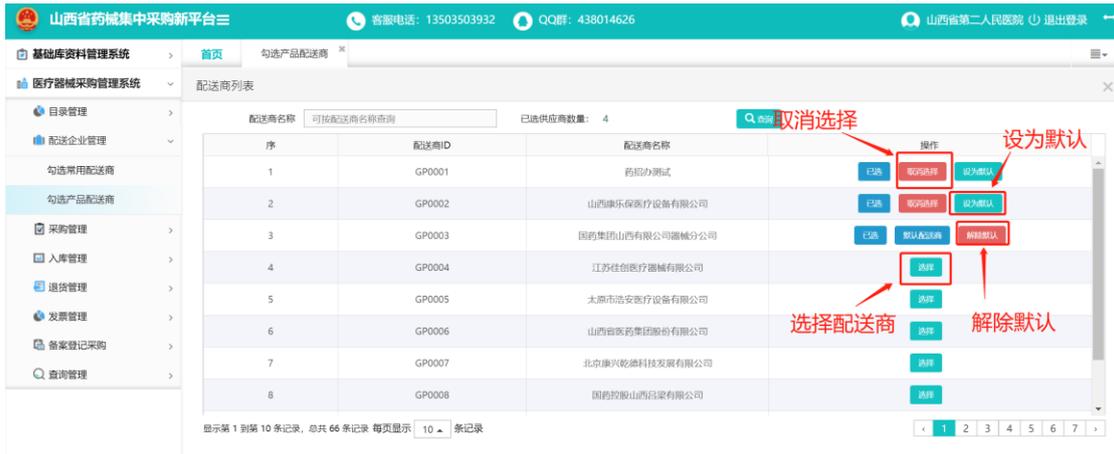


## 4.2 勾选产品配送商

配送企业信息添加完成后，下一步需要添加药品对应的配送企业信息，打开”配送企业管理→勾选产品配送商”页面，点击【配置配送商】按钮即可打开配置配送企业列表。



选择所要配置的配送企业，点击【选择】按钮即可，点击【取消选择】按钮可以取消该配送商，点击【设为默认】可以将该配送商设置成默认配送商，点击【解除默认】可以解除默认配送商，配送商选择后操作人员就可以做采购计划了。



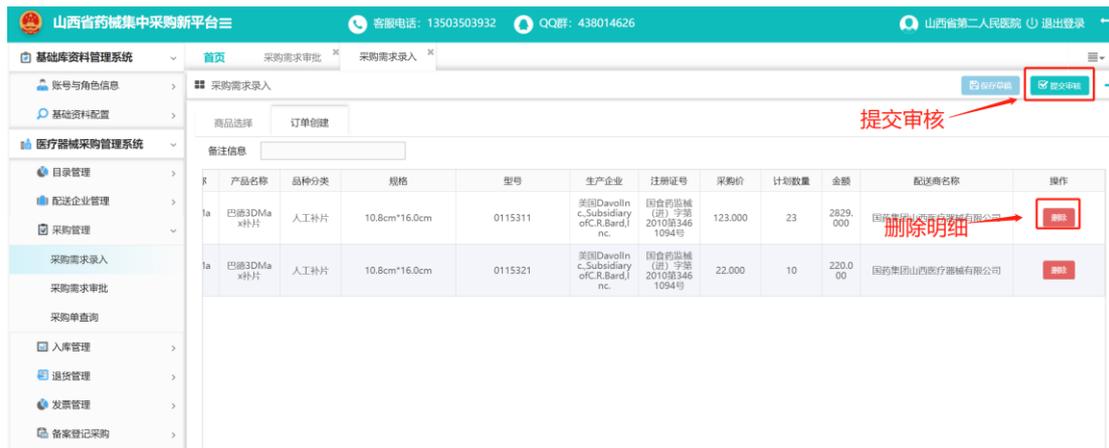
## 五、 采购流程

### 5.1 采购需求录入

✧ 必须要先行勾选产品目录, 否则在这个页面是没有耗材产品显示的  
 医院采购人员进入采购配送管理系统做采购计划, 首先进入“采购管理→采购需求录入”页面, 勾选所要采购的产品, 输入计划数量, 采购价格, 选择供应商名称后点击【保存草稿】即可保存该计划, 进入到订单创建页面。

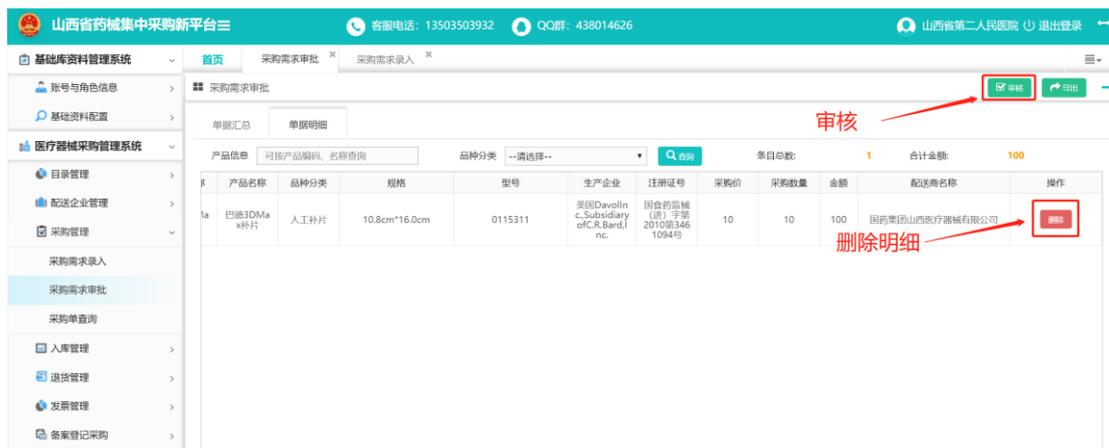


在订单创建页面确认订单信息后, 点击【提交审核】即可, 该订单就会发送到供应商等待供应商受理订单并出库。点击【删除】按钮可以删除该明细数据。



## 5.2 采购需求审批

\*取消审批流程后不需要此步，增加审批流程后则需要做采购需求审批，打开“采购管理→采购需求审批”页面，双击所要审核的单据信息，点击【审核】按钮即可审核单据，点击【删除】可以清除该明细。



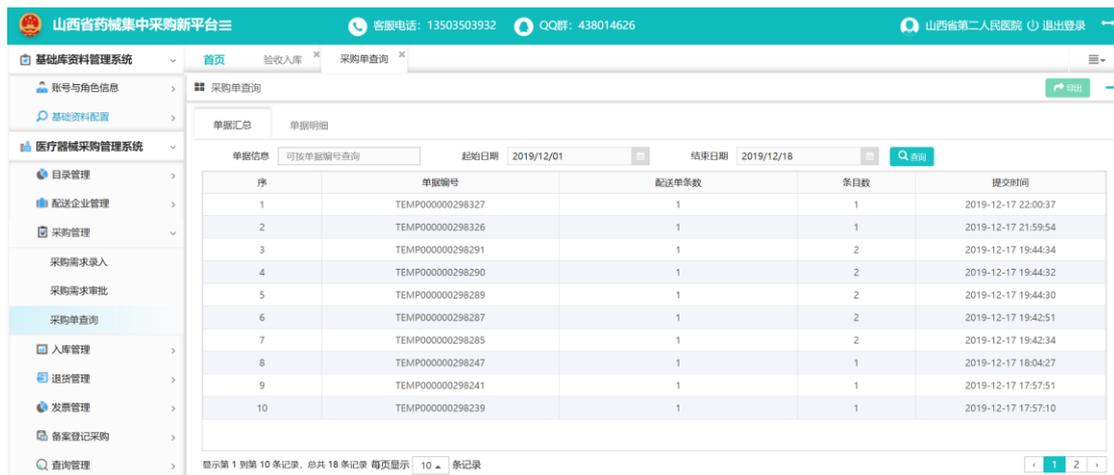
## 5.3 验收入库

◇ 配送企业订单出库后，医院就可以在验收入库页面审核该订单并入库  
首先医院操作人员登录平台，进入“入库管理→验收入库”页面，双击所要入库的单据，确认无误后点击【收货确认】即可入库成功。点击【导出】按钮可以导出到 excel 表格中，点击【凭证预览】可以查看凭证图片。



## 5.4 采购单查询

进入“采购管理→采购单查询”页面，可以查看所有采购单的明细状态，便于对订单实时跟踪，方便了医院采购人员对采购情况的把控。



双击采购单打开该单据明细。



## 5.5 订单明细查询

进入“查询管理→订单明细查询”页面，可以查看所有的单据明细信息。

序	状态	驳回/拒收原因	备注	配送企业	订单编号	批号	产品名称	产品编码	组套编码	组套名称	生产厂家	
1	已发送	驳回原因: 拒收原因:		国药集团山西 医疗器械有限公司	订单编号: TEMP00000298327 采购单号: GH003CGD0000018 配送单号:		巴德3DMax 补片	BP0039	SXBP1020 57	巴德3DMax x补片	美国Davollinc. SubsidiaryofC. R.Bard,Inc.	下单 22.0 配送 入库
2	已发送	驳回原因: 拒收原因:		国药集团山西 医疗器械有限公司	订单编号: TEMP00000298326 采购单号: GH003CGD0000017 配送单号:		巴德3DMax 补片	BP0039	SXBP1020 57	巴德3DMax x补片	美国Davollinc. SubsidiaryofC. R.Bard,Inc.	下单 21.5 配送 入库
3	供应商已配送	驳回原因: 拒收原因:		国药集团山西 医疗器械有限公司	订单编号: TEMP00000298291 采购单号: GH003CGD0000016 配送单号: GPO12515765941145 61	567	巴德3DMax 补片	BP0039	SXBP1020 57	巴德3DMax x补片	美国Davollinc. SubsidiaryofC. R.Bard,Inc.	下单 19.4 配送 22.5
4	供应商已配送	驳回原因: 拒收原因:		国药集团山西 医疗器械有限公司	订单编号: TEMP00000298291 采购单号: GH003CGD0000016 配送单号: GPO12515765941145 61	567	巴德3DMax 补片	BP0040	SXBP1020 58	巴德3DMax x补片	美国Davollinc. SubsidiaryofC. R.Bard,Inc.	下单 19.4 配送 22.5
5	供应商已配送	驳回原因: 拒收原因:		国药集团山西 医疗器械有限公司	订单编号: TEMP00000298290 采购单号: GH003CGD0000015 配送单号: GPO12515765838469	111	巴德3DMax 补片	BP0040	SXBP1020 58	巴德3DMax x补片	美国Davollinc. SubsidiaryofC. R.Bard,Inc.	下单 19.4 配送

## 六、 备案登记采购

◇ 当医院需要采购的耗材产品不在平台耗材目录当中时，医院操作人员可以通过备案采购管理模块对耗材产品进行备案，然后完成登记。

### 6.1 产品备案采购

医院操作人员可以做耗材备案采购申请，打开“备案登记采购→产品备案采购”页面，点击【新增】按钮即可打开耗材备案采购编辑窗口添加信息。

序	品种分类	产品名称	药品产品名称	注册证号	规格	型号	包装材料	计量单位	备案采购数量	采购价格	生产企业	配送企业	备案采购原因
1	心脏介入	水电费	膨地方	14324	23	231	12	2	12	12	山西国药集团 医药有限公司 分公司药品分公 司	地方	

在编辑窗口中填写备案采购申请信息，点击【提交】按钮即可新增成功。



新增过后可以对该申请进行删除或修改操作，选中该信息所在行，点击【删除】按钮可以删除该产品信息，点击【修改】可以打开编辑窗口修改，修改后点击【提交】即可修改该产品信息。



## 6.2 试剂备案采购

医院操作人员可以做试剂备案采购申请，打开“备案登记采购→试剂备案采购”页面，点击【新增】按钮即可打开试剂备案采购编辑窗口添加信息。



在编辑窗口中填写备案采购申请信息，点击【提交】按钮即可新增成功。



新增过后可以对该申请进行删除或修改操作，选中该信息所在行，点击【删除】按钮可以删除该产品信息，点击【修改】可以打开编辑窗口修改，修改后点击【提交】即可修改该产品信息。



## 6.3 查看备案采购记录

所有的备案申请记录都可以在“备案登记采购→查看备案采购记录”页面中看到。

山西省药械集中采购新平台三 客服电话: 13503503932 QQ群: 438014626 山西省第二人民医院 退出登录

基础库资料管理系统 首页 查看备案采购记录

账号与角色信息 基础资料配置

医疗器械采购管理系统

目录管理 配送企业管理 采购管理 入库管理 退货管理 发票管理 备案登记采购

产品备案采购 试剂备案采购 查看备案采购记录 备案汇总查询

耗材备案 试剂备案

品种分类 --请选择-- 产品名称 可按产品名称查询 注册号 可按注册号查询 查询

药品产品名称 可按药品名称查询 生产企业 可按生产企业查询 配送企业 可按配送企业查询

起始日期 2019/12/01 结束日期 2019/12/18

序	品种分类	产品名称	药品产品名称	注册号	规格	型号	包装材料	计量单位	备案采购数量	采购价格	生产企业	配送企业	备案采购原因	备案采购时间	注册证有效期	包装材料
1	心脏介入	水电费	撒地方	14324	23	231	12	2	12	12	12	山西国润康成医药有限责任公司	地方	2019-12-14 13:11:20	2020-12-19 00:00:00	2

## 6.4 备案汇总查询

该页面可以看到每个配送商的备案总金额和条目数。打开“备案登记采购→备案汇总查询”页面即可查看。可以按耗材或试剂查询。

山西省药械集中采购新平台三 客服电话: 13503503932 QQ群: 438014626 山西省第二人民医院 退出登录

基础库资料管理系统 首页 查看备案采购记录 备案汇总查询

账号与角色信息 基础资料配置

医疗器械采购管理系统

目录管理 配送企业管理 采购管理 入库管理 退货管理 发票管理 备案登记采购

产品备案采购 试剂备案采购 查看备案采购记录

配送商名称 可按配送商名称查询 起始日期 2019/12/01 结束日期 2019/12/18 备案类型 耗材 查询

序	条目数	汇总金额	配送商名称
1	1	144	山西国润康成医药有限责任公司药品分公司

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

## 七、 退货流程

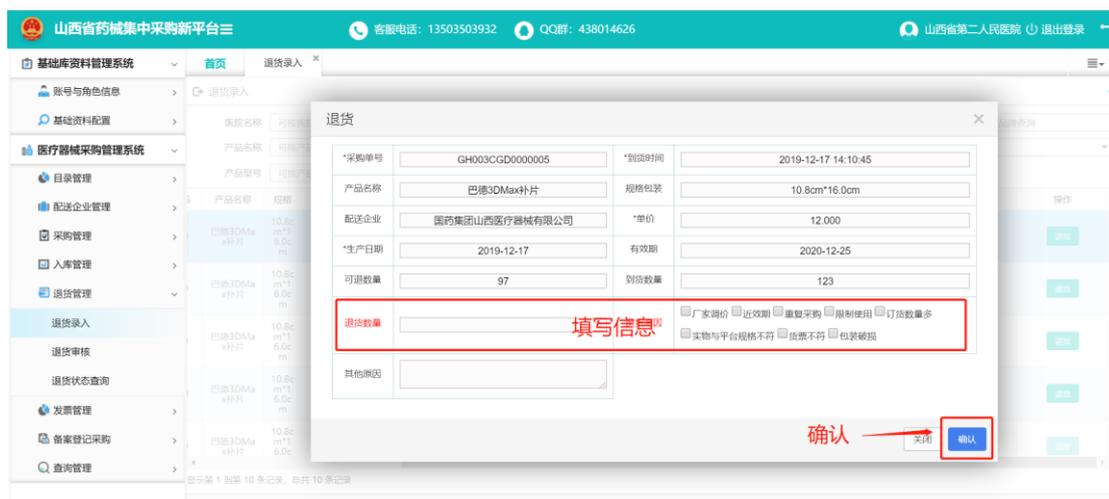
✧ 当医院操作人员确认订单入库后,如因其他问题需要退库,便可在退货管理模块进行退货操作

## 7.1 退货录入

医院收货入库后，可以进行退货，首先打开“退货管理→退货录入”页面，点击【退货】按钮可以做退货申请



进入退货申请页面，输入退货数量和退货原因，点击【确认】即可发起退货申请，等待管理人员进行退货审核。



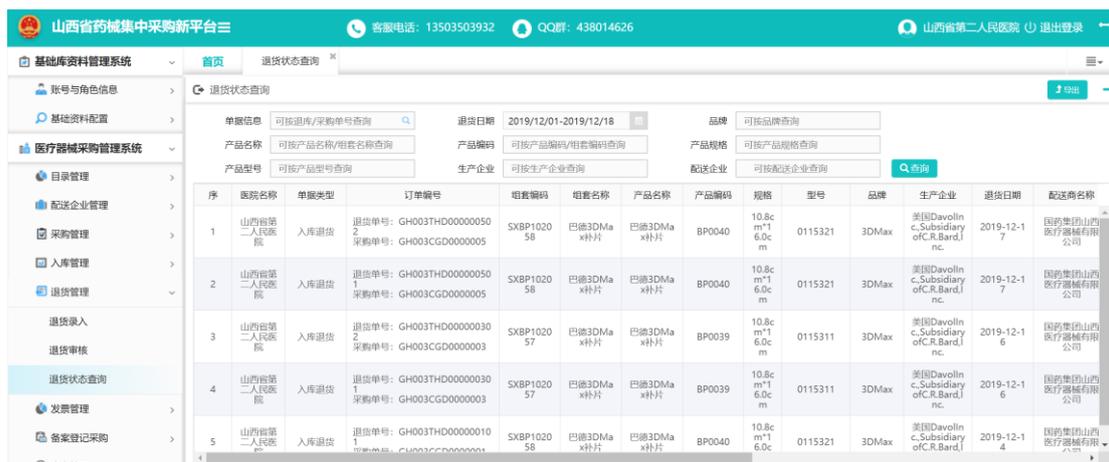
## 7.2 退货审核

医院操作人员需要做退货审核，进入“退货管理→退货审核”页面，选择所要退货的产品，点击【通过】即可审核通过，点击【驳回】即可驳回该退货申请，通过的退货申请等待配送企业处理。



## 7. 退货状态查询

医院操作人员可以查看所有的退货单状态，打开“退货管理→退货状态查询”页面中可以查看所有的退货单状态，便于医院操作人员跟踪退货单信息。



## 八、 发票管理

✧ 发票管理中可以查看配送商上传的发票凭证。

### 8.1 发票信息查看

进入“发票管理→发票信息查看”页面，点击【凭证预览】可以查看发票凭证。

山西省药械集中采购新平台三 客服电话: 13503503932 QQ群: 438014626 山西省第二人民医院 退出登录

基础库资料管理系统 首页 发票信息查看

账号与角色信息 基础资料配置

医疗器械采购管理系统

- 目录管理
- 配送企业管理
- 采购管理
- 入库管理
- 退货管理
- 发票管理
- 发票信息查看
- 备案登记采购
- 查询管理

发票信息查看

发票汇总 发票明细

发票开具时间: 2019/12/01-2019/12/16 发票编号: 可按发票编号查询 采购单号: 可按采购单号查询 查询

序	医院名称	配送企业	发票号	采购单号	发票开具时间	开具金额	入库状态
1	山西省第二人民医院	国药集团山西医疗器械有限公司	*8	GH003CGD0000016	2019-12-09	340	未入库
2	山西省第二人民医院	国药集团山西医疗器械有限公司	*9	GH003CGD0000016	2019-12-10	450	未入库
3	山西省第二人民医院	国药集团山西医疗器械有限公司	121212	GH003CGD0000008	2019-12-17	44	未入库

显示第 1 到第 3 条记录, 总共 3 条记录

山西省药械集中采购新平台三 客服电话: 13503503932 QQ群: 438014626 山西省第二人民医院 退出登录

基础库资料管理系统 首页 发票信息查看

账号与角色信息 基础资料配置

医疗器械采购管理系统

- 目录管理
- 配送企业管理
- 采购管理
- 入库管理
- 退货管理
- 发票管理
- 发票信息查看
- 备案登记采购
- 查询管理

发票信息查看

发票预览

高级搜索




发票预览

安徽增信机电普通发票

开票日期: 20191217 12:11

纳税人识别号: 913401006789289106

统一社会信用代码: 913401006789289106

开票金额: 185384.62

税额: 114315.26

合计: 300000.00