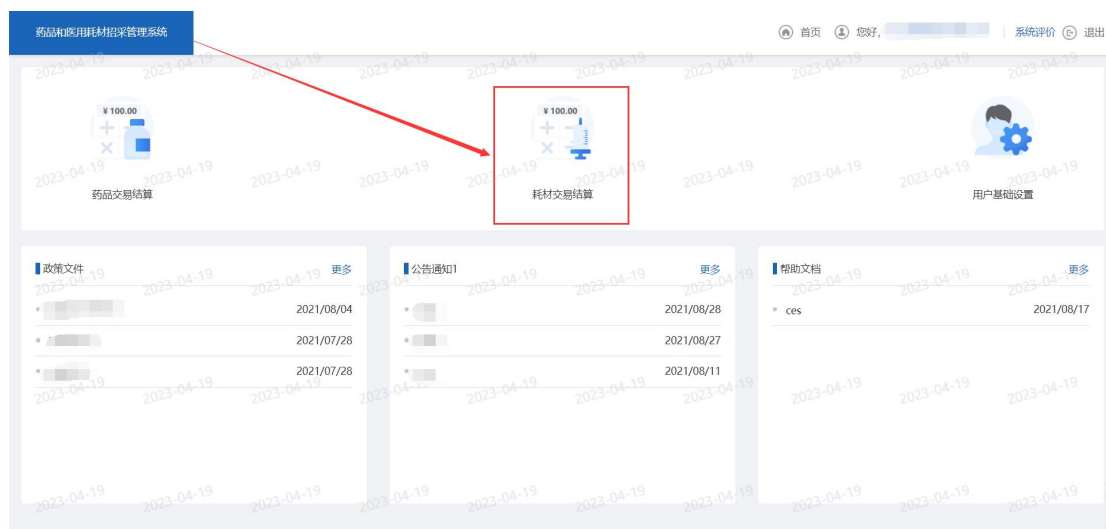


医疗机构合同签订手册

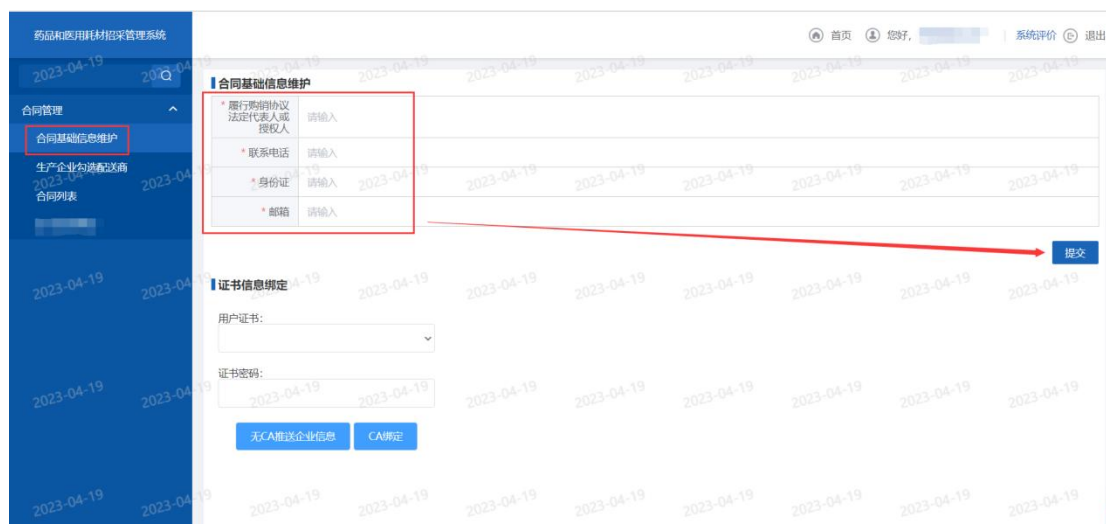
一、合同基础信息维护

1、合同基础信息维护

在药品和医用耗材招采管理系统中点击“耗材交易结算”进入。



在合同基础信息维护页面，输入基础信息后点击提交按钮进行提交。



2、企业信息推送

有 CA 的情况下，在合同基础信息维护页面，插入 CA 读取用户证书输入证书密码后，点击“CA 绑定”按钮即可绑定成功；没有 CA 的情况下，在合同基础信息维护页面，点击“无

CA 推送企业信息”按钮即可。

二、医疗机构勾选配送商

生产企业勾选完配送商之后医疗机构开始勾选配送商，打开医疗机构勾选配送商界面。

在医疗机构勾选配送商界面，点击“配置配送商”进行勾选。



点击“保存勾选”即可勾选成功。



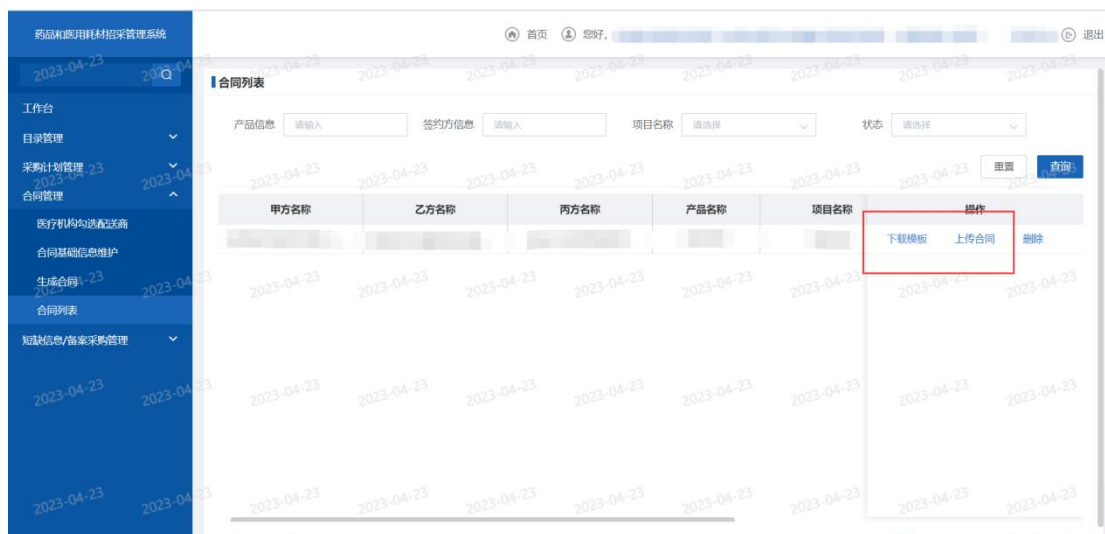
三、生成合同

勾选完配送商之后，在生成合同界面点击“生成合同”后即可生成合同。



四、合同列表

生成合同完成后，打开合同列表界面，点击“下载模版”下载合同文件并进行打印，然后三方在打印出来的合同上进行签章，签章完成后点击“上传合同”上传签章后的合同的扫描件（上传文件需是 pdf 格式）。



上传后三方均可通过点击“下载”查看上传的签章合同文件。

